แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๓

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒**
รายวิชา อ ๒๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	**ภาคเรียนที่ ๑**
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ Past times	**เวลา ๑๕ คาบ**
แผนการเรียนรู้ที่ ๑๓ Past times	**เวลา ๒ คาบ**

.....

๑. มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ต ๑.๒; มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แสดงความรู้สึก และความคิดเห็นอย่างมี ประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

๑. สนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เรื่องต่างๆ ใกล้ตัว และสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม

มาตรฐาน ต ๒.๑; เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ

ตัวชี้วัด

๑. ใช้ภาษา น้ำเสียงและกิริยาท่าทางเหมาะกับบุคคลและโอกาส ตามมารยาทสังคม และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

มาตรฐาน ต ๒.๑; ใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในสถานศึกษา ชุมชน และสังคม

ตัวชี้วัด

๑. ใช้ภาษาสื่อสารในสถานการณ์จริง/สถานการณ์จำลองที่เกิดขึ้นในห้องเรียน สถานศึกษาและชุมชน

จุดประสงค์การเรียนรู้ *:* นักเรียนสามารถ

๑. พูดให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพ (K)

๒. มีทักษะการพูด การอ่าน การเขียน (P)

๓. มีนิสัยรักการฟัง พุด อ่าน เขียน (A)

๒. สาระสำคัญ

สนทนาเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวและอาชีพในอดีตจนถึงปัจจุบัน ฟังบทสนทนาการสัมภาษณ์ข้อมูลเฉพาะบุคคล อ่านบทความการใช้แรงงานเด็ก เขียนจดหมายเล่าข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์

๓. สาระการเรียนรู้ :

ความรู้

หน้าที่ทางภาษา (Function) : - Talking about past times
- Talking about jobs
- Talking about past events

คำศัพท์ (Vocabulary) : - bricklayer, miner, salon, worst, unpaid, criminal, physically ,responsible, serious, equipment, respectable, poisonous, uncomfortable, cathedral, well-paid, pose, repetitive.

โครงสร้างประโยค (Structure) : -Past Simple Tense (S+V2)
-There was/there were
-Be born

วัฒนธรรม (Culture) : ความแตกต่างด้านการใช้ภาษา

ทักษะ/กระบวนการ

- การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร (ฟัง พูด อ่าน เขียน)

การฟัง การคาดเดาข้อมูล การหาข้อมูลโดยเฉพาะการหาข้อมูลทั่วไป
การพูด การพูดเพื่อให้ข้อมูล บรรยาย การแสดงความคิดเห็น
การอ่าน การอ่านออกเสียง การหาข้อมูลเฉพาะ และการแสดงความคิดเห็น
การเขียน การเขียนจดหมาย

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- มุ่งมั่นในการทำงาน : นักเรียนสามารถบรรยายลักษณะงานของอาชีพต่างๆ สัมภาษณ์เพื่อนเกี่ยวกับอาชีพ และเขียนจดหมายเล่าให้เพื่อนฟังเกี่ยวกับบทสัมภาษณ์

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

-ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การใช้เทคโนโลยี

บูรณาการ กับสาระการเรียนรู้

-กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (อาชีพต่างๆ) กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (อาชีพต่างๆ ในสมัย Middle Ages และกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (อาเซียนศึกษา : 7 อาชีพที่สามารถทำงานได้อย่างเสรีในประชาคมอาเซียน)

บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

-หลักความมีเหตุผล: เมื่อนักเรียนได้เรียนรู้เรื่องการพูดสนทนาเกี่ยวกับอาชีพ บรรยายและแสดงความคิดเห็นสามารถนำเสนอความคิดเห็นของตนเองอย่างมีเหตุผล

บูรณาการทักษะชีวิต

-องค์ประกอบที่ 1 การตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น: นักเรียนสามารถบรรยายอาชีพที่ตนเองชอบ วิธีการประกอบอาชีพนั้นๆเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพต่อไปในอนาคต

-องค์ประกอบที่ 2 การคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์: นักเรียนสามารถเลือกอาชีพที่เหมาะกับภูมิประเทศและความต้องการของสังคมไทยและสังคมโลก

-องค์ประกอบที่ 3 การจัดการกับอารมณ์และความเครียด: นักเรียนเลือกอาชีพที่ตนชอบ โดยปราศจากความกดดันจากผู้อื่น ช่วยลดภาวะความเครียดลง เพราะได้แสดงออกในสิ่งที่ตนเองชื่นชอบออกมาอย่างเต็มความสามารถและเต็มตามศักยภาพ

-องค์ประกอบที่ 4 การสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น: นักเรียนสามารถอธิบายอาชีพของตนเอง แสดงความคิดเห็นและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

บูรณาการอาเซียน : ASEAN Curriculum Sourcebook

-การเห็นคุณค่าของอัตลักษณ์และความหลากหลาย (Valuing Identity and Diversity)

-การทำงานร่วมกันเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน (Working Together for a Sustainable Future)

ผลการเรียนรู้อาเซียน (ASEAN Curriculum Sourcebook)

: นักเรียนสามารถบอก และอธิบาย เกี่ยวกับ 7อาชีพที่สามารถทำงานได้อย่างเสรีในประชาคมอาเซียน

สาระสำคัญเกี่ยวกับอาเซียน

:นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพเสรีในประชาคมอาเซียนเพื่อพัฒนาตนเองมีความชำนาญและประกอบอาชีพนั้นๆในอนาคต

๔. กิจกรรมการเรียนรู้

Warm up :

๑. นำเข้าสู่บทเรียน

-ครูให้นักเรียนอ่านบัตรคำ คำว่า past times และ pastime แล้วให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นเปรียบเทียบความหมายของสองคำนี้ ครูสรุปว่า **past times** means the time that has passed and **past time** means an activity that is done for enjoyment หรือหมายความว่า hobby (งานอดิเรก) ครูบอกนักเรียนว่า Today we are going to study about “past times”.

๒.ให้นักเรียนจับคู่เปิดหนังสือ **Sprint 2 Student’s Book หน้า 18-19** ดูภาพทั้ง 6 ภาพในกิจกรรม Vocabulary แล้วบอกว่า บุคคลในภาพแต่ละภาพทำอะไร หลังจากนั้นสุ่มให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นดังนี้

Picture A: A farmer is working in a field.

Picture B: A painter is painting a picture.

Picture C: A doctor is examining a boy.

Picture D: A baker is baking bread.

Picture E: Miners are working in a mine.

Picture F: Office workers are working.

-ครูพูดว่า Look at the pictures from A-F. Do you think that the situations happen in the past or present? นักเรียนตอบว่า In the past.

-ครูเพิ่มเติมอาชีพต่างๆ ให้นักเรียนดูภาพอาชีพเพิ่มเติมใน Word Bank ในหนังสือ **Sprint 2 Student's Book หน้า 106** หัวข้อ Job ให้นักเรียนฟังแล้วอ่านตาม 2 ครั้ง

Presentation:

๓. ให้นักเรียนอ่านคำศัพท์ต่อไปนี้ แล้วช่วยกันบอกว่า สถานที่เหล่านี้เหมาะกับอาชีพใด

workshop (painter) bakery (baker)

hospital (doctor, nurse) salon (hairdresser)

office (office worker) construction site (bricklayer, engineer, architect)

Practice:

๔.ครูให้นักเรียนอ่านบัตรคำอาชีพต่างๆ ประกอบด้วย baker, doctor, hairdresser, painter, bricklayer, farmer, miner, office worker ทบทวนอีกครั้งว่าแต่ละอาชีพมีสถานที่ ทำงานที่ไหน โดยให้นักเรียนพูดพร้อมกัน ดังนี้

Occupation	Workplace	Occupation	Workplace
Baker	bakery	doctor	hospital
Hairdresser	salon	office worker	office
Bricklayer	construction site	farmer	field
Miner	mine	painter	workshop

๕.นักเรียนฟังประกอบบทเรียน ในหนังสือ **Sprint 2 Student's Book หน้า 18** ข้อ 2 Vocabulary แล้วอ่านตาม 2 ครั้ง หลังจากนั้นให้นักเรียนจับคู่อาชีพ ทั้ง 8 กับภาพชุดอุปกรณ์ เครื่องมือของแต่ละอาชีพ ครูและนักเรียนช่วยกันเฉลย คำตอบ(ดูเฉลย)

๖.ครูอธิบายคำว่า Work, Job และ Career ดังนี้

-Work เป็นได้ทั้ง กริยา (verb) และ คำนาม (noun) เมื่อเป็นกริยา หมายถึงทำงาน ดำเนินงาน ใช้งาน ใช้สอย เดินเครื่อง ทำด้วยมือ ได้ผลหรือควบคุม และเมื่อเป็นคำนามหมายถึง งาน ที่ทำงาน เวลางาน เป็นงานที่ต้องออกแรง หรือใช้ความพยายาม เป็นงานที่ทำเพื่อเลี้ยงชีพ หรือ งานที่ได้เงิน เช่น Dang works in a café.

-Job เป็นคำนาม (noun) เท่านั้น หมายถึง การทำงาน จะมีความหมายที่เฉพาะเจาะจงมากกว่าคำว่า work โดย job จะบอกหน้าที่/ชื่องาน/ชื่อตำแหน่งเลย เช่น David has now got a new job. He is a cook in a small restaurant.

-Career เป็นคำนาม (noun) หมายถึง งานหรือลำดับของงานที่เราทำมาในสาขาใดสาขาหนึ่ง มักมีความข้องเกี่ยวกับความรับผิดชอบที่เพิ่มมากขึ้นตามระยะเวลา

๗.ให้นักเรียนจับคู่ทำกิจกรรมสนทนาเกี่ยวกับอาชีพที่นักเรียนต้องการประกอบอาชีพในอนาคต โดยดูจากตัวอย่างในหนังสือ **Sprint 2 Student's Book หน้า 18** ข้อ 4 ให้ นักเรียนผลัดกันพูดทั้ง A และ B ตามโครงสร้างดังนี้

A: I would like to be a/an ..... and work in a/an ..... . What about you?

B: I'd like to be a/an ..... and work in a/an ..... .

ครูขออาสาสมัครออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน 5-6 คู่ จากนั้นให้นักเรียนเขียนประโยคของตนเองลงสมุด

ขั้นสรุป (Conclusion)

๘.ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดข้อ 3 ปากเปล่าพร้อมกัน โดยให้เลือกอาชีพที่อยู่ใน Vocabulary ข้อ 2 มาเติม ครูตรวจความถูกต้อง แล้วให้นักเรียนเขียนคำตอบที่ถูกต้องลงในแบบฝึกหัด

ทดสอบความเข้าใจของนักเรียนโดยให้ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับบทความในหนังสือข้อ 6 Comprehension ครูให้เวลานักเรียนทำ 3-5 นาที หลังจากนั้นให้นักเรียนที่สมัครใจอ่านคำถามและคำตอบพร้อมแปลความหมายให้เพื่อนๆ ฟัง (ดูเฉลย)

๕. สื่อ / อุปกรณ์ / แหล่งเรียนรู้

สื่อ / อุปกรณ์

๑. สิ่งของในห้องเรียน เช่น ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด

๒. หนังสือเรียน SRINT2

๓. ซีดีบันทึกเสียง

๔. เครื่องเล่นซีดี

๕. แบบฝึกหัด หน้า 20-21

๖. ใบงาน Past times Career in Thailand

แหล่งเรียนรู้

๑. ห้องสมุด

๒. Internet

๖.การวัดผลและประเมิลผลการเรียนรู้

วิธีวัด	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
K -ตรวจความถูกต้องของชิ้นงาน	-ใบงาน	-ทำแบบฝึกหัดและใบงานถูกต้อง

สามารถเขียนและบรรยายเกี่ยวกับอาชีพตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ได้	-แบบฝึกหัดหน้า 20-21	ทุกข้อ
P -ประเมินการพูด ถาม-ตอบโดยใช้แบบประเมินการสนทนา	-แบบประเมินทักษะการพูด	-ผู้เรียนจะต้องผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 70 พอใช้
A -ให้ความร่วมมือในการทำงาน	- สังเกตการทำงาน	-ส่งงานตรงตามเวลาที่ครูกำหนดและถูกต้อง

๗. สรุปผลการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

๘. ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

๙. แนวทางแก้ไขปัญหาและการพัฒนา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวณิษานันท์ จันมาทูล)

ตำแหน่งพนักงานราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....